

DATOS DE LAS/LOS MENOR/ES	Nº	Apellidos y Nombre	Fecha Nacimiento
	Nº	Apellidos y Nombre	Fecha Nacimiento
	Nº	Apellidos y Nombre	Fecha Nacimiento

DATOS DEL PADRE Y LA MADRE O TUTORES	NIF/TR/ Pasaporte		Apellidos y Nombre	
	NIF/TR/ PASAPORTE		Apellidos y Nombre	
	Dirección		Municipio y Provincia	
	Teléfonos	Correo electrónico		Código Postal
	Fecha de Nacimiento de la Madre			

OTROS DATOS SOLICITUD	Persona de contacto durante las actividades		
	Apellidos y Nombre	Parentesco	Teléfonos

DECLARACION RESPONSABLE

Las personas firmantes de esta solicitud declaran que son ciertos los datos consignados en ella y expresamente declaran que:

1. Familia donde la madre se encuentra empleada (12 pts.): SI NO
2. Hijos o hijas de mujeres víctimas de violencia de género (12 pts.): SI NO
3. Hijos o hijas de mujeres en situación de desempleo que realicen acciones de formación (10pts): SI NO
4. Familia monomarental/monoparental (10pts): SI NO (*Distinto de las situaciones de separación, divorcio ...*)
5. Familia Numerosa (8 pts.): SI NO
6. Unidad familiar con otras cargas relacionadas con el cuidado a ascendientes, descendientes menores de 3 años y/o personas con discapacidad (8 pts): SI NO
7. Hijos o hijas de mujeres mayores de 45 años (8 pts): SI NO
8. Hijos o hijas de unidades familiares donde la renta per cápita no supere 1,2 veces el IPREM establecido para 2022 Mensual (694,82€) o Anual (8337,88€) (10pts) SI NO

Así mismo, declara conocer que, en caso de falsedad en los datos u ocultación de los mismos, supondrá la desestimación automática de la solicitud.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documentación justificativa de los requisitos exigidos, que se acompañan a la solicitud:

- Anexo "Datos aclarativos de los/as menores"
- DNI/NIE del/la menor.
- DNI/NIE de los padres o tutores o la tarjeta de residencia
- Copia del encabezado de la última nómina de trabajo de la madre.
- Acreditación condición de Víctima de Violencia de Género.
- Libro de familia, en su defecto, resguardo de la solicitud del mismo o Certificado del Registro Civil de la unidad familiar.
- Certificado de inscripción como demandante de empleo o fotocopia DARDE.
- Documento acreditativo de participación en acciones formativas de la madre.
- Título de familia numerosa
- Declaración Jurada de cuidados a ascendientes dependiente y/o Resolución grado y nivel que derivan en la prestación de apoyo de cuidador no profesional y/o Resolución de grado de discapacidad de cuidados a discapacitado.
- Fotocopia Declaración de la Renta '21 o Certificado de ingresos emitido por SEPE o INSS en caso de percibir prestaciones.


FRECUENCIA DE PARTICIPACIÓN

HORARIO TARDES DIAS LECTIVOS (exponga los días de asistencia y su horario)

<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIÉRCOLES</u>	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>
Entrada _____ h.	Entrada _____ h.	Entrada _____ h.	Entrada _____ h.	Entrada _____ h.
Recogida _____ h.	Recogida _____ h.	Recogida _____ h.	Recogida _____ h.	Recogida _____ h.

CALENDARIO DIAS NO LECTIVOS (marque con X aquellos periodos en los que se inscribe)

	DIA DE LA ENSEÑANZA: 18 de noviembre
	PERIODO NAVIDEÑO: 23, 26, 27, 28, 29, 30 diciembre y 2, 3, 4, 5 de enero
	SEMANA BLANCA: 20 Y 21 de febrero
	SEMANA SANTA: 3, 4, 5, 10 de abril.
	JUNIO: 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 de junio

	Los Yébenes, a ____ de _____ de 20 ____ .
	(Firma/s del progenitor/a custodio del menor)

Al firmar e inscribir a mi hijo/a o tutelado en el servicio, estoy autorizando a:

1. Mi hijo/a o tutelado a participar en el servicio y en las actividades programadas, así como a cumplir con las medidas higiénicas propuestas.
2. El equipo de trabajo del servicio a fotografiar y grabar a los niños y las niñas dentro de las actividades programadas, para la publicación de las fotografías y los videos en los diferentes soportes de difusión del servicio del Ayuntamiento Los Yébenes.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en relación al tratamiento de sus datos personales, le informamos de lo siguiente:

Responsable: El responsable del tratamiento es AYUNTAMIENTO DE LOS YEBENES, Plaza de la Constitución, 1 45470, Los Yébenes (Toledo).

Finalidad: Registrar de manera centralizada las solicitudes y documentos presentados ante el Ayuntamiento de Toledo o sus dependencias.

Legitimación: Cumplimiento de obligación legal, artículo 16 Ley 39/2015.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición al tratamiento a través de escrito al Ayuntamiento de Los Yébenes.

Más información: Puede solicitarla en el Ayuntamiento de Los Yébenes.